

宿舎(自動車の保管場所)貸与希望調書

(兼 貸与希望者登録整理簿)

(希望調書記入日)

平成 年 月 日

現 住 所 東京都調布市小島町1-1-1
調布宿舎 棟 号

所属官署・部課名

官 職

ふ り が な

氏 名 印

下欄記載の自動車について、保管場所の貸与を受けたいので、貸与希望者登録整理簿への登録を申請します。

自動車の車名・型式 (メーカー、通称)		自動車登録番号 (車のナンバー)	
自動車の所有者	(本人との続柄)		
自動車の使用者	(本人との続柄)		

[注意事項]

1. 自動車が未定(購入予定など)の場合は、「自動車の車名・型式」欄にその旨記入し、提出してください。
2. 希望調書は、記入後、電気通信大学施設課管理係(以下「管理係」と略記します。)に提出してください。提出の際は必ず管理係からコピーを受け取り、貸与決定まで保管してください。
3. 提出後に申請事項の変更があったときは、管理係に連絡し、申請事項を訂正してください。
4. 割当ては、整理簿への登録順で行います。
5. 貸与の決定は、管理係から直接お知らせします。
6. 駐車台数が限られているため、この希望調書の受付日から貸与の決定まで2年以上かかることがあります。あらかじめご了承ください。
7. 調布宿舎敷地内は、指定駐車場以外すべて駐車禁止です。貸与されるまでは、敷地外に駐車場を確保してください。荷物の搬出・搬入や来客の送迎などでやむを得ず駐車する場合は、連絡先(〇〇号室)と、移動予定(「〇時まで移動します」)を必ず車に明示してください。違反が度重なる場合は、警告の上、登録順位を最下位に繰り下げます。なおも違反を続ける場合は、登録を抹消し、警察に通報します。
8. 割当て順序などに疑義がある場合は、管理係にお問い合わせの際、受付日と希望者登録番号をお知らせください。

受 付 印

希望者登録番号